



Hi [redacted] ane

**Geburtsdatum:** 21/06/2001 | **Geburtsort:** Arbaa Sahel, Tiznit, Marokko |

**Staatsangehörigkeit:** marokkanisch | **Geschlecht:** männlich | **Telefonnummer:**

(+212) 7 [redacted] 8 (Privatwohnsitz) | **E-Mail-Adresse:** [hicham.achibane@gmail.com](mailto:hicham.achibane@gmail.com) |

**Adresse:** App [redacted] e Sbi I Zarktoni, 8000, Agadir, Marokko  
(Privatwohnsitz)

## • ÜBER MICH

Ich heiße Hicham Achibane, bin 23 Jahre alt und komme aus Marokko. Nach meinem Biotechnologiestudium habe ich erkannt, dass meine Leidenschaft in der Arbeit mit Menschen liegt. Durch Praktika in der Pflege und regelmäßige Weiterbildungen bereite ich mich gezielt auf eine Ausbildung zur Pflegefachkraft vor.

Ich verfüge über ein Deutsch-Zertifikat auf B2-Niveau und bilde mich sprachlich kontinuierlich weiter. Zusätzlich spreche ich fließend Arabisch, Französisch und Englisch – das hilft mir, in einem multikulturellen Umfeld sicher und respektvoll zu kommunizieren.

Ich bin hilfsbereit, lernbereit und freue mich darauf, mein Wissen und meine Fähigkeiten in einem engagierten Pflorgeteam einzubringen.

## • BERUFSERFAHRUNG

 **ARZTPRAXIS TELMOUDI - ALLGEMEINMEDIZIN** – TIZNIT, MAROKKO

**PRAKTIKUM ALS ARZTHELFER** – 08/2024 – 09/2024

- Beobachtung und Erlernen der grundlegenden medizinischen Techniken.
- Empfang und Orientierung der Patienten.
- Unterstützung bei Routineuntersuchungen.
- Blutdruckmessung und anderer grundlegender Parameter unter Aufsicht des Arztes.
- Verwaltung, einschließlich der Terminvergabe und der Aktualisierung von Akten.

 **REGIONALES ZENTRUM F. AGRARFORSCHUNG** – AGADIR, MAROKKO

**PRAKTIKUM IN ANALYSENTECHNIKEN IM LABOR FÜR PFLANZENSCHUTZ** – 04/2023 – 06/2023

- Vorbereitung von landwirtschaftlichen Umfeldern für mikrobiologische Studien.
- Vorbereitung und Bearbeitung von Bodenproben.
- Dokumentation und Berichterstattung der Ergebnisse an die Vorgesetzten.
- Zusammenarbeit bei der Durchführung von Laborexperimenten.
- Unterstützung bei der Datenerfassung und -analyse.
- Wartung und Reinigung von Laborausstattung.
- Teamarbeit und effektive Kommunikation mit Forschern und Mitarbeitern.

## • ALLGEMEINE UND BERUFLICHE BILDUNG

09/2019 – 07/2023 Marokko

**BACHELOR IN BIOTECHNOLOGIE** Universität Cadi Ayyad

09/2018 – 06/2019 Tiznit, Marokko

**ABITUR - BIO- UND GEOWISSENSCHAFTEN** Lycée Qualifiant Al Wahda

10/2023 – 02/2025

**TELC-SPRACHPRÜFUNG DEUTSCH B2-NIVEAU** GoAcademy

12/03/2025 – 12/03/2025

**DEMENZERKRANKUNGEN - ONLINEKURS** Pflege | Betreuer

09/2024 – 12/2024

AUSBILDUNGSKURSE IN ALTENPFLEGE UND ERSTE HILFE - (2 TAGE PRÄSENZ UND 3 MONATE ONLINE)

Easyeno Academy Prive

- Altenpflege:
- Messung von Blutzucker und Blutdruck.
  - Wundversorgung.
  - Verabreichung von Medikamenten.
  - Ernährung über einen Katheter.
  - Effektive Kommunikation mit älteren Menschen.
- Erste Hilfe:
- Grundlegende Prinzipien der Ersten Hilfe und
  - Notfallmaßnahmen.
  - Behandlung von Wunden und Blutungskontrolle.
  - Umgang mit Frakturen und Verstauchungen.
  - Management von Schock und Bewusstlosigkeit.
  - Erste Hilfe bei Verbrennungen und Verbrühungen.
  - Management von Erstickungsgefahr und Atemwegsverlegung.

09/09/2024 – 09/09/2024

GRUNKURS - KRANKENPFLEGE - ONLINE (2 STUNDEN) Bildungseinrichtung Augsburg

- Einführung in den Beruf
- Anforderungen und Fähigkeiten
- Der menschliche Körper
- Anatomische Terminologie
- Einführung in die Pharmakologie
- Die Rolle des Krankenpflegers

10/08/2024 – 31/08/2024

AUSBILDUNGSKURS IN GRUNDPFLEGE Marokkanischer Roter Halbmond

- Grundlagen der Patientenpflege, einschließlich Hygiene und Mobilität.
- Umgang mit medizinischen Geräten für die Grundpflege.
- Überwachung von Vitalzeichen wie Puls und Blutdruck.
- Anwendung von Erster Hilfe in Notfällen.
- Unterstützung bei der Ernährung und Flüssigkeitszufuhr.

SPRACHKENNTNISSE

Muttersprache(n): ARABISCH

Weitere Sprache(n):

|             | VERSTEHEN |       | SPRECHEN                        |                             | SCHREIBEN |
|-------------|-----------|-------|---------------------------------|-----------------------------|-----------|
|             | Hören     | Lesen | Zusammenhän-<br>gendes Sprechen | An Gesprächen<br>teilnehmen |           |
| DEUTSCH     | B2        | B2    | B2                              | B2                          | B2        |
| ENGLISCH    | B1        | B1    | B1                              | B1                          | B1        |
| FRANZÖSISCH | B2        | B2    | B2                              | B2                          | B2        |

Stufen: A1 und A2: Elementar; B1 und B2: Selbstständig; C1 und C2: Kompetent

KOMPETENZEN

Microsoft Office | Social Media | CareCloud | MediFox

- **HOBBYS UND INTERESSEN**

---

Fitness, Networking, Musik, Reisen

---

- **FÜHRERSCHEIN**

---

Führerschein: B

- **EMPFEHLUNGEN**

---

Netzwerk Arbeit e.V. (Hans-Jürgen Schäfer) Vorstand

---

Diese Bewerbung wurde im Rahmen einer intensiven Beratung und Unterstützung durch Netzwerk Arbeit e.V. erstellt. Ziel dieser Zusammenarbeit ist es, die Unterlagen auf die hohen Standards des deutschen Arbeitsmarkts auszurichten und dem Bewerber bestmögliche Chancen zu bieten. Die Erstellung ist das Ergebnis eines Gemeinschaftsprojekts, das sicherstellt, dass die Angaben vollständig geprüft und die Qualifikationen des Bewerbers transparent dokumentiert.

**E-Mail-Adresse** [info@netzwerk-arbeit.com](mailto:info@netzwerk-arbeit.com) | **Telefonnummer** (+49) 1781365328